

☎ +56 986146006

**ZULEMA FORNERINO HERNANDEZ**

**RUT: 26.137.566-4**

✉ zulemafornerinochile@gmail.com

**INGENIERA CIVIL ELÉCTRICA**

**Administradora de contratos y Planificadora de Proyectos:** Gestión y control administrativo de proyectos y contratos, velando por la planificación y el óptimo cumplimiento de sus alcances y especificaciones; coordinando actividades destinadas a invertir los recursos con eficiencia, dentro de los tiempos, costos y calidad que exceda las expectativas.

#### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**CLINICA OFTALMOLÓGICA PASTEUR.** Ejecutiva de Atención al Cliente. 2018 - Actualidad. Chile.

#### **CONSTRUCTORA M.H.M. Coordinadora de Administración de Contratos 2016 - 2017. Venezuela.**

*Personal a cargo: 4*

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Administración de la documentación de Proyecto: <b>Canal de drenaje de Aguas.</b></li><li>✓ Elaboración y seguimiento de facturación.</li><li>✓ -Reuniones con el cliente.</li><li>✓ Gestión de cantidades de obras en aumento, disminución y extras.</li><li>✓ Cumplimiento de aspectos técnicos-económicos del contrato</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gestión ante el cliente por cambios de alcance y reconsideración de precios.</li><li>✓ Control de Presupuestos.</li><li>✓ Cierres administrativos.</li><li>✓ Cumplimiento de Aspectos Contables</li><li>✓ Informes de estatus de los contratos.</li></ul> |
|---|---|

#### **CONSTRUCTORA INSAFA. Supervisor de Planificación y Control de Proyectos 2015 - 2016. Venezuela.**

*Personal a cargo: 3*

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planificación de Proyecto con equipo multidisciplinario: <b>Distribuidor Vial Maisanta.</b></li><li>✓ Revisión y aprobación de avance de obra y replanificaciones.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Supervisión de cronograma de trabajos.</li><li>✓ Supervisión en terreno de rendimiento de obra.</li><li>✓ Reuniones de avance de obra.</li><li>✓ Elaboración de informes de avance de obra</li></ul> |
|--|--|

#### **CONSTRUCTORES ELECTRICOS E INDUSTRIALES. (CEICA) Administradora de Contratos PDVSA. / Planificación, Control y Seguimiento de Proyectos. 2012 - 2015. Venezuela.**

*Personal a cargo: 10*

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planificación con equipo multidisciplinario de 13 proyectos para <b>PDVSA.</b></li><li>✓ Seguimiento y control de proyectos.</li><li>✓ Replanificaciones e informes de avance.</li><li>✓ Elaboración de Valuaciones para facturación</li><li>✓ Reconsideración de precios.</li><li>✓ Control de subcontratistas.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Control de presupuestos, pagos y desembolsos.</li><li>✓ Gestión de cantidades en aumentos, disminución y extras.</li><li>✓ Atención a clientes, proveedores y subcontratistas.</li><li>✓ Cierre administrativo.</li><li>✓ Administración de documentación.</li></ul> |
|--|--|

#### **CONSTRUCTORA MENDEZ SERVICIOS. Administrador y Planificador de Contratos. 2004 - 2012. Venezuela.**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planificación de actividades, cronograma, distribución de recursos.</li><li>✓ Informe de avances de obra.</li><li>✓ Seguimiento, Control de Costos y presupuesto.</li><li>✓ Gestión de cambios de alcance.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Representación y elaboración de ofertas técnicas y económicas para la participación en procesos de Licitación.</li><li>✓ Elaboración de facturación y cierre administrativo.</li><li>✓ Reuniones y reclamos ante el cliente</li></ul> |
|--|---|

#### **EDUCACION**

**Ingeniero Electricista.** Universidad del Zulia. - 2001

#### **HABILIDADES**

Excel intermedio. Microsoft office. Manejo del programa LULO WIN y Microsoft Project.

#### **INGLÉS**

Nivel Intermedio