

Administradora de contratos y Planificadora de Proyectos: Gestión y control administrativo de proyectos y contratos, velando por la planificación y el óptimo cumplimiento de sus alcances y especificaciones; coordinando actividades destinadas a invertir los recursos con eficiencia, dentro de los tiempos, costos y calidad que exceda las expectativas.

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL

CLINICA OFTALMOLÓGICA PASTEUR. Ejecutiva de Atención al Cliente. 2018 – Actualidad. Chile.

#### CONSTRUCTORA M.H.M. Coordinadora de Administración de Contratos 2016 –

##### 2017. Venezuela.

- ✓ Administración de la documentación de Proyecto: **Canal de drenaje de Aguas.**
- ✓ Elaboración y seguimiento de facturación.
- ✓ Reuniones con el cliente.
- ✓ Gestión de cantidades de obras en aumento, disminución y extras.
- ✓ Cumplimiento de aspectos técnicos-económicos del contrato

Personal a cargo: 4

- ✓ Gestión ante el cliente por cambios de alcance y reconsideración de precios.
- ✓ Control de Presupuestos.
- ✓ Cierres administrativos.
- ✓ Cumplimiento de Aspectos Contables
- ✓ Informes de estatus de los contratos.

#### CONSTRUCTORA INSAFA. Supervisor de Planificación y Control de Proyectos

##### 2015 – 2016. Venezuela.

- ✓ Planificación de Proyecto con equipo multidisciplinario: **Distribuidor Vial Maisanta.**
- ✓ Revisión y aprobación de avance de obra y replanificaciones.

Personal a cargo: 3

- ✓ Supervisión de cronograma de trabajos.
- ✓ Supervisión en terreno de rendimiento de obra.
- ✓ Reuniones de avance de obra.
- ✓ Elaboración de informes de avance de obra

#### CONSTRUCTORES ELECTRICOS E INDUSTRIALES. (CEICA) Administradora de Contratos PDVSA. / Planificación, Control y Seguimiento de Proyectos. 2012 –

##### 2015. Venezuela.

- ✓ Planificación con equipo multidisciplinario de 13 proyectos para **PDVSA**.
- ✓ Seguimiento y control de proyectos.
- ✓ Replanificaciones e informes de avance.
- ✓ Elaboración de Valuaciones para facturación
- ✓ Reconsideración de precios.
- ✓ Control de subcontratistas.

Personal a cargo: 10

- ✓ Control de presupuestos, pagos y desembolsos.
- ✓ Gestión de cantidades en aumentos, disminución y extras.
- ✓ Atención a clientes, proveedores y subcontratistas.
- ✓ Cierre administrativo.
- ✓ Administración de documentación.

#### CONSTRUCTORA MENDEZ SERVICIOS. Administrador y Planificador de Contratos.

##### 2004 – 2012. Venezuela.

- ✓ Planificación de actividades, cronograma, distribución de recursos.
- ✓ Informe de avances de obra.
- ✓ Seguimiento, Control de Costos y presupuesto.
- ✓ Gestión de cambios de alcance.

- ✓ Representación y elaboración de ofertas técnicas y económicas para la participación en procesos de Licitación.
- ✓ Elaboración de facturación y cierre administrativo.
- ✓ Reuniones y reclamos ante el cliente

#### EDUCACION

Ingeniero Electricista. Universidad del Zulia. – 2001

#### HABILIDADES

Excel intermedio. Microsoft office. Manejo del programa LULO WIN y Microsoft Project.

#### INGLÉS

Nivel Intermedio